

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | CAIROLI FLORIANO |
| Indirizzo | COMUNE DI LURATE CACCIVIO, VIA XX SETTEMBRE 16 – 22075 LURATE CACCIVIO |
| Telefono | 031-494320 |
| Fax | 031/390761 |
| E-mail | floriano.caioli@comune.luratecaccivio.co.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 14/07/1967 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Lurate Caccivio – Dipendente Comunale dal 10 agosto 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lurate Caccivio Via XX Settembre 16 – Lurate Caccivio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istruzione superiore – diploma di perito industriale edile conseguito presso l'I.T.I.S. Magistri Cumacini di Como nell'anno scolastico 1985/1986 con votazione finale di 60/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE - INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DURANTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO AVUTO MODO DI ESERCITARE LA MIA PROFESSIONE INTERAGENDO CON TECNICI/PROFESSIONISTI, IMPRESE ED ENTI PUBBLICI.

IN QUESTA MIA ESPERIENZA PRESSO IL COMUNE DI LURATE CACCIVIO HO QUOTIDIANAMENTE RAPPORTI INTERPERSONALI CON I CITTADINI, TECNICI ESTERNI, AMMINISTRATORI, OLTRE CHE CON LA PLURALITÀ DI ENTI PUBBLICI DI RIFERIMENTO (ALTRI COMUNI, PROVINCIA, REGIONE, ASL, ARPA, CORPO FORESTALE, TRIBUNALE, CARABINIERI, CAMERA DI COMMERCIO, ECC.), MATURANDO UNA BUONA ESPERIENZA DI LAVORO DI GRUPPO, DI LAVORO DI SQUADRA E UNA BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON L'UTENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante questi ultimi anni presso il Comune di Lurate Caccivio in qualità di responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica ho gestito il lavoro con la collaborazione e il supporto di colleghi assegnati all'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho partecipato ai seguenti corsi:

CORSO AUTOCAD E RELATIVO AGGIORNAMENTO

CORSO WORD AVANZATO

CORSO DI AGGIORNAMENTO DI SUITE OPEN OFFICE

CORSO DI AGGIORNAMENTO DI PROJECT MANAGEMENT

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NON RILEVANTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NON RILEVANTI

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI