

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MILITELLO ELISA ANGELA MARIA
Indirizzo	VIA BREGNO, 22 – 22100 - COMO
Telefono	031.494307
Fax	031.390761
E-mail	militello.elisa@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/05/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1996 a tutt'oggi) RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
COMUNE DI LURATE CACCIVIO
- Date (dal 2005 a tutt'oggi) INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE
IN CASO DI ASSENZA DEL SEGRETARIO C.LE
- Date (dal 05.06.08 al 31.08.09) RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
COMUNE DI LURATE CACCIVIO
- Date (dal 01.12.07 al 31.05.08) RAPPORTO COLLABORAZIONE COME ESPERTO AMMINISTRATIVO
COMUNE DI GIRONICO
- Date (dal 15.12.1986) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO VII Q.F.
COMUNE DI LURATE CACCIVIO
SERVIZIO DI SEGRETERIA
- Date (dal 1990 a tutt'oggi) RESPONSABILE DEI SERVIZI CIMITERIALI
RIORGANIZZAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO
- Date (dal 1987 al 1989) INCARICO DI CANCELLIERE PRESSO L'UFFICIO DI CONCILIAZIONE
DEL COMUNE DI LURATE CACCIVIO
- Date (dal 1987 al 1988) RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE
PRESSO IL COMUNE DI LURATE CACCIVIO
- Date (da sett. a dic. 1986) PRATICA PROCURATORE LEGALE
STUDIO LEGALE BIANCHI GIANCOLA - COMO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (anno 1985) LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA CON TESI DI DIRITTO REGIONALE SUGLI STATUTI ORDINARI

- Date (anno 1978) DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

- Date (04.12.2009) CORSO DI STUDIO SU "L'ALBO PRETORIO INFORMATICO DEGLI ENTI LOCALI"
FONDAZIONE ENTI LOCALI MILANO

- Date (30.04.2008) CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 48 ORE SU SUITE OPEN OFFICE
PRESSO L'ENFAPI – CENTRO OPERATIVO DI COMO – SEDE DI LURATE CACCIVIO

- Date (30.04.2008) CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 16 ORE DI PROJECT MANAGEMENT
PRESSO L'ENFAPI – CENTRO OPERATIVO DI COMO – SEDE DI LURATE CACCIVIO

- Date (23.06.2008) CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 24 ORE SULLA COMUNICAZIONE
PRESSO L'ENFAPI – CENTRO OPERATIVO DI COMO – SEDE DI LURATE CACCIVIO

- Date (30.06.2007)• CORSO SU STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DEGLI
EVENTI ORGANIZZATI DAGLI EE.LL.
FORMEL – SCUOLA DI FORMAZIONE ENTI LOCALI

- Date (Dal 16.10.06 al 05.02.07) CORSO DI "COMUNICARE IN LINGUA INGLESE – LIVELLO CORE"
EURO ACCADEMIA – COMO

- Date (27.03.2006) GIORNATA DI STUDIO SU "LA GESTIONE DEI SERVIZI FUNERARI NELLA REGIONE
LOMBARDIA (L.R. 22/2003). IL REGOLAMENTO REGIONALE N. 6 DEL 09/11/04
FORMEL – SCUOLA DI FORMAZIONE ENTI LOCALI

- Date (25.02.2005) GIORNATA DI STUDIO SU "L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA NELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI"
FORMEL – SCUOLA DI FORMAZIONE ENTI LOCALI

- Date (11.10.2001) CORSO DI INFORMATICA DI 30 ORE SU WINDOWS, WORD ED EXCEL BASE, WINDOWS E
WORD AVANZATO
MULTILAB – SCUOLA DI INFORMATICA – COMO

- Date (04.02.2000) CORSO SU "IL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI"
FORMEL – SCUOLA DI FORMAZIONE ENTI LOCALI – MILANO

- SEMINARIO SU "APPLICAZIONE DELLA LEGGE 265/99"
ANCITEL – MILANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

RESPONSABILE SETTORE URP DEL COMUNE DI LURATE CACCIVIO
RESPONSABILE SETTORE COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI LURATE CACCIVIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[BUONA CONOSCENZA E CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI
OFFICE, POSTA ELETTRONICA E INTERNET EXPLORER]