

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MAGISTRI SIMONA</b>
Telefono	<b>031 494352</b>
Fax	<b>031 390761</b>
E-mail	<b>simona.magistri@comune.luratecaccivio.co.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19.05.1966

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da ottobre 1997  
• Datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del settore Servizi alla Persona  
Comune di Lurate Caccivio – via XX Settembre 16 – 22075 Lurate Caccivio (CO)  
Direzione del settore Servizi alla Persona - Redazione di atti amministrativi complessi - Adozione di atti e provvedimenti amministrativi con rilevanza esterna - Gestione personale assegnato - Stipulazione contratti - Organizzazione e verifica andamento e qualità dei servizi  
Responsabilità delle procedure di gara e di concorso - Responsabilità della gestione amministrativa - Responsabilità della gestione finanziaria: procedure di spesa e acquisizione delle entrate - Responsabilità di risultato
- Da marzo 1997 – a settembre 1997  
• Datore di lavoro  
Istruttore amministrativo – ex 6<sup>a</sup> qualifica funzionale  
Comune di Cerro Maggiore (MI)
- Dall'anno 1986 – a febbraio 1997  
• Principali mansioni e responsabilità  
Socio e amministratore delegato della società Nayma Software Didattico srl  
Consulente per Elea spa ed Elemedia spa, società del Gruppo Olivetti, con le seguenti mansioni  
Progettazione e implementazione di corsi CBT – Computer Based Training per la formazione e l'addestramento a distanza  
Docenza nei corsi di formazione professionale per le Regioni Piemonte, Abruzzo e Puglia  
Collaborazione con l'ufficio Promozione e Immagine per la comunicazione istituzionale, redazione di cataloghi, organizzazione eventi

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio  
• Aggiornamento professionale  
Laurea in Scienze Politiche – Università degli Studi di Milano  
Partecipazione costante a corsi di aggiornamento, seminari, giornate di studio sui temi dei servizi sociali, cultura e pubblica istruzione  
Partecipazione al corso di Project Management

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

eccellente  
eccellente  
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

buono  
elementare  
elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazioni organizzative interne, relazioni esterne, relazioni con l'utenza

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di gruppi di lavoro – Organizzazione e implementazione nuovi servizi al cittadino  
– Gestione economica – Gestione nuovi progetti

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo degli applicativi Office, Internet e posta elettronica

#### PATENTE O PATENTI

Patente B