



# Comune di Lurate Caccivio – Servizi alla Persona

Timbro Protocollo	<b>ISCRIZIONE AI SERVIZI MENSA E DOPOSCUOLA SCUOLE PRIMARIE LURATE CACCIVIO A.S. 2018-2019</b>
-------------------	--

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: GENITORE  TUTORE

**DATI PADRE/ MADRE/ TUTORE = INTESTATARIO PAGANTE (CHI EFFETTUA IL PAGAMENTO)**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

TEL. MOBILE \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

## DATI ALUNNO

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

SCUOLA PRIMARIA :                      G. RODARI - VIA REGINA M.                       B. MUNARI - VIA BULGARO

CLASSE E SEZIONE (A.S. 2018/2019) \_\_\_\_\_

## CHIEDE L'ISCRIZIONE AI SEGUENTI SERVIZI:

**SERVIZIO 1: MENSA SCOLASTICA\***

PER I SEGUENTI GIORNI:

LUNEDI'                       MARTEDI'                       MERCOLEDI'

SOLO PER GLI ISCRITTI AL DOPOSCUOLA:                       GIOVEDI'                       VENERDI'

\* IL COSTO DEL PASTO VERRA' COMUNICATO SUCCESSIVAMENTE DAL COMUNE

\* IL COSTO ASSISTENZA MENSA E' DI EURO 30,00 PER OGNI GIORNO FRUITO

## RICHIESTA DIETA SPECIALE

per motivi di carattere etico - religioso, escludere: \_\_\_\_\_

per motivi di salute, escludere: \_\_\_\_\_

(ALLEGARE DOCUMENTAZIONE MEDICA CON EVENTUALE DIETA e RICHIESTA SCRITTA SU MODULO B/C ASL)

per repulsione, escludere: \_\_\_\_\_ (RICHIESTA SU MODULO A ASL)

Tutti i moduli sono scaricabili dal sito [www.comune.luratecaccivio.co.it](http://www.comune.luratecaccivio.co.it), nella sezione mensa - diete speciali, o ritirabili all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Lurate Caccivio, orari: LUN.- VEN. 8.30-10.30, LUN. E MER. 15.00-17.00

**SERVIZIO 2: DOPOSCUOLA\***

PER I SEGUENTI GIORNI:

GIOVEDI'                       VENERDI'

\* IL COSTO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA E' DI EURO 170,00 PER OGNI GIORNO FRUITO



# Comune di Lurate Caccivio – Servizi alla Persona

## DICHIARA

- di essere a conoscenza che la frequenza alla mensa è consentita solo per gli alunni che hanno rientro pomeridiano;
- di essere a conoscenza che la presente iscrizione ha validità per il solo a.s. 2018-2019;
- di essere a conoscenza che l'ammissione ai servizi sarà subordinata al pagamento anticipato del servizio di assistenza nel tempo mensa e doposcuola, come da importi sopra indicati (la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere allegata alla presente domanda);
- di essere a conoscenza che la presenza di debiti sull'anno scolastico in corso e pregressi determina la non ammissione alla mensa (art. 6 del regolamento);
- di essere a conoscenza che i pasti devono essere pagati in anticipo (ricarica prepagata), attraverso una delle modalità che verranno comunicate dalla concessionaria all'inizio dell'a.s. 2018-2019;
- di essere a conoscenza che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione, nonché la rinuncia del servizio richiesto, deve essere comunicata per iscritto all'ufficio servizi alla persona del comune;
- che quanto è espresso in questa domanda è vero e documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità;
- di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 l'uso manuale/informatico dei dati personali al fine della gestione del servizio comunale in oggetto.

Si ricorda che non sono previsti rimborsi in caso di ritiro dai servizi in corso d'anno.

**PRESSO L'UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA E SUL SITO DEL COMUNE DI LURATE CACCIVIO E' POSSIBILE PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**ENTRAMBI I GENITORI (O GENITORE UNICO) SONO IMPEGNATI IN ATTIVITA' LAVORATIVA**

**MINORE IN AFFIDO FAMILIARE DISPOSTO DAL GIUDICE**

## FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE

SE NON APPOSTA IN PRESENZA DELL'OPERATORE ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

### PER I GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI O NON CONVIVENTI

IL SOTTOSCRITTO CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE E PENALI PER CHI RILASCI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI A VERITA', AI SENSI DEL DPR. N. 445/2000, DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LA RICHIESTA IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE DI CUI AGLI ART. 316, 337 ter. E 337 quater DEL CODICE CIVILE, CHE RICHIEDONO IL CONSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI. **FIRMA** \_\_\_\_\_

**CONSEGNARE ENTRO IL 6 FEBBRAIO 2018 AL PROTOCOLLO COMUNALE DI VIA XX SETTEMBRE 16:**

- A MANO: NEI GIORNI LUN.- VEN. 8.30-12.30, LUN. E MER. 15.00-17.00

- VIA FAX: AL N.: 031-390761

- CON PEC (SOLO PER I POSSESSORI DI PEC): ALL'INDIRIZZO [protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it](mailto:protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it)

**ALLEGO COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI**