

AL COMUNE DI LURATE CACCIVIO

BOLLO 16 euro  
(solo nei casi non  
esenti)

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO  
ASSOCIAZIONI/MOVIMENTI POLITICI/ONLUS**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ residente a _____ in via _____
_____ n. _____
tel. _____ cell _____ fax _____ e mail _____

in qualità di  **legale rappresentante**, oppure  **referente locale con delega scritta** del legale rappresentante, della  Associazione,  Partito/Movimento Politico, denominata/o:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (in caso di prima richiesta ALLEGARE LO STATUTO)

sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. tel referente \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi

**CHIEDE**

di occupare temporaneamente suolo pubblico o area soggetta a pubblico passaggio con banchetto in:

- via \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- via \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- tutti i \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**, ai sensi dall'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e sotto la propria responsabilità

**1) Pesenzione dall'imposta di bollo**, (barrare il campo interessato):

- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, , articolo1, per attività connessa ad esercizio dei diritti elettorali;
- ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato, Legge 266/91, iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;
- ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);
- altra ipotesi di esenzione (specificare): \_\_\_\_\_

**2) di aver preso visione** degli obblighi e delle condizione riportate nel Regolamento comunale per l'applicazione del canone per occupazione di aree e spazi pubblici approvato dal Consiglio Comunale in data 28/06/1994 nonché dei principi contenuti nella XII disposizione transitoria e finale della Costituzione;

3) di impegnarsi , visti gli obblighi e le condizioni previsti nel Regolamenti comunali vigenti (consultabili anche su [www.comune.luratecaccivio.co.it](http://www.comune.luratecaccivio.co.it) ), ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché le condizioni e le prescrizioni contenute nell'atto di autorizzazione; ad esporre, sull'area di occupazione, l'atto che autorizza la concessione; a mantenere ordinata e pulita l'area occupata; a provvedere, a proprie spese e cura, al termine dell'occupazione, a ripristinare a regola d'arte il suolo come in origine, senza danneggiare manufatti ed impianti pubblici e rimuovendo anche eventuali opere installate e a comunicare, per le autorizzazioni già concesse l'eventuale mancata presenza.

**Termine conclusione procedimento: 30 giorni.**

Lurate Caccivio \_\_\_\_\_

Firma

**Allegare copia di documento valido di identità del sottoscrittore:**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI-** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali che vengono raccolti con le domande pervenute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa, ossia per la concessione del contributo di cui al presente avviso. La compilazione integrale dei dati è obbligatoria per la conclusione del procedimento amministrativo, pertanto con la compilazione l'interessato esprime il consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda nel rispetto della normativa vigente in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lurate Caccivio , che è responsabile del trattamento mediante proprio personale incaricato, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di protezione e sicurezza. Il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti istituzionalmente o per legge legittimati al trattamento.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e sue modificazioni, il Responsabile del procedimento è Il Comandante di P.L. dott. Luigi Rota .

#### **NOTE ED AVVERTENZE:**

L'occupazione di suolo pubblico deve essere sempre preventivamente autorizzata. Le occupazioni effettuate senza autorizzazione si considerano abusive e sono, pertanto, sanzionabili.

Per le attività promozionali di **ONLUS, NO PROFIT e PARTITI POLITICI** l'occupazione è gratuita se al di sotto dei 9 mq ; L'atto di concessione deve essere esposti sul luogo dell'occupazione ed esibito a richiesta degli organi di controllo.

L'eventuale segnaletica stradale temporanea di divieto di sosta deve essere posizionata dal richiedente almeno 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione. Il concessionario deve sempre garantire la circolazione veicolare e pedonale in condizioni di sicurezza.

La segnaletica deve essere chiara e posizionata con accorgimenti tali da non danneggiare persone e/o cose , anche in caso di maltempo.

La segnaletica deve essere rimossa appena ultimata l'occupazione del suolo pubblico.

Le concessioni si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi con l'obbligo, da parte del concessionario, di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che possono derivare a terzi per effetto dell'occupazione ;

Il concessionario deve mantenere l'area ordinata e pulita; al termine dell'occupazione deve provvedere, a proprie spese e cura, a ripristinare lo stato originario dell'area, rimuovendo le opere installate. Il concessionario deve usare ogni precauzione per evitare qualsiasi tipo di danno alla pavimentazione o alle pareti e proteggere la pavimentazione prima del montaggio delle strutture. È vietato usare vernici, nastri adesivi, scotch e simili materiali. E' vietato usare chiodi o ancoraggi che possano danneggiare l'area concessa.

**LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL' OCCUPAZIONE**