

**COMUNE DI LURATE CACCIVIO
PROVINCIA DI COMO**

**REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DI STUDIO
PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO**

Approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 18.12.2014

Art.1 - Oggetto del Regolamento

- 1 - Il Consiglio Comunale, su proposta del Sindaco, istituisce la Commissione di studio per la Gestione del Territorio.
- 2 - La Commissione di studio per il territorio è un organo consultivo permanente e costituisce momento di approfondimento, dibattito e proposta tra i rappresentanti tecnici ed esperti delle materie designati dai gruppi presenti in Consiglio comunale;
- 3 - Entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione del regolamento in Consiglio Comunale, oppure entro 30 (trenta) giorni dalla prima seduta di Consiglio Comunale, avvenute le designazioni da parte dei gruppi politici, la Giunta Comunale provvede alla nomina della Commissione di studio per la Gestione del Territorio, che resterà in carica per tutta la durata del mandato amministrativo nel quale è stata nominata e comunque fino alla nomina della nuova Commissione. La deliberazione di nomina dovrà contenere la composizione della Commissione, sulla base delle indicazioni di cui all'art. 3 del presente regolamento. Analogamente, nel rispetto delle proporzioni indicate nell'art. 3, la Giunta procede entro 30 (trenta) giorni nei casi di sostituzione di componenti dimissionari dalla Commissione e nei casi in cui la modificazione dei Gruppi Consiliari renda necessaria una redistribuzione delle presenze nelle commissioni.
- 4 - Il presente regolamento stabilisce le norme organizzative per il funzionamento della Commissione di studio per la Gestione del Territorio.

Art. 2 - Competenze

- 1 - La Commissione è incaricata dell'esame preventivo, dell'analisi e di ogni opportuno approfondimento al fine di produrre al Consiglio Comunale un parere corredato da esauriente relazione circa gli argomenti inerenti la pianificazione e la gestione del territorio e le opere pubbliche, avvalendosi di strumenti conoscitivi, informativi e di pubblicazioni ritenuti necessari; è facoltà esclusiva del Presidente della Commissione invitare a titolo gratuito nella riunione della stessa Commissione la Giunta Comunale, singoli assessori, responsabili di settore degli Uffici Comunali, consulenti esterni o altre persone, secondo le specifiche necessità. Qualora fosse ritenuto indispensabile l'apporto di professionisti o tecnici con previsione di costo, il responsabile del settore competente assumerà il relativo impegno di spesa su conforme direttiva della Giunta Comunale, la quale avrà la facoltà di decidere pronunciandosi in ogni caso nel termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta della Commissione.
- 2 - Per esplicitare quanto previsto dall'art. 2.1 la Commissione studia ed esprime proposte in ordine a quanto segue:
 - Adozioni o modifiche agli Strumenti Urbanistici Comunali (P.G.T., Regolamento Edilizio).
 - Approvazione di Piani Urbanistici Subordinati (piani attuativi)
 - Piani Urbanistici di grado superiore (provinciali, regionali, ecc..)
 - Interventi infrastrutturali e di modifica della viabilità
 - Servizi ed edifici di pubblica utilità
 - Tutela di beni architettonici e culturali

- 3 - In via straordinaria può essere richiesto alla Commissione quanto segue:
- la definizione, attraverso un'istruttoria preventiva, degli argomenti da trattare in apposite sedute del Consiglio Comunale;
 - la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di interesse esclusivamente pubblico relativi ad opere approvate dal Consiglio Comunale.
- 4 - I pareri e le valutazioni proposte dalla Commissione hanno comunque sempre carattere consultivo.
- 5 - Sulle proposte espresse, il Sindaco, la Giunta o l'Assessore competente in materia, devono dare risposta, entro 30 (trenta) giorni, qualora richiesto dalla Commissione.
- 5 - Sugli argomenti di cui ai commi 2 e 3 la Commissione è tenuta ad esprimere le proprie valutazioni entro 25 (venticinque) giorni dalla data di prima convocazione in cui l'argomento è iscritto all'ordine del giorno, salvo i casi d'urgenza, opportunamente indicati nell'avviso di convocazione, per i quali detto termine è ridotto a 10 (dieci) giorni.

Art. 3 - Composizione

1. La Commissione di studio per la Gestione del Territorio è composta:
 - a) dal Sindaco, Presidente, con facoltà di delegare tale funzione con nomina scritta;
 - b) da due membri nominati dal Sindaco
 - n. 1 libero professionista ingegnere o architetto, esperto in materia urbanistica;
 - n. 1 componente competente in materia di pianificazione e tutela paesistica;
 - c) n. 4 componenti del Consiglio Comunale con facoltà di delega a cittadini di comprovata esperienza, designati dai Capi Gruppo, dei quali 2 in rappresentanza della maggioranza e 2 in rappresentanza dei gruppi consiliari di minoranza tenendo conto del numero di consiglieri comunali di ciascun gruppo.
2. Alle sedute della Commissione partecipano senza diritto di voto l'Assessore o Consigliere delegato dal Sindaco alla materia ed i Capi Gruppo e il responsabile dell'Ufficio Tecnico del settore di competenza o suo delegato.
3. I componenti della Commissione di studio esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi delle disposizioni vigenti.

Art. 4 - Convocazione

1. - Il Presidente presiede la Commissione e ne regola i lavori. Il vice-presidente, nominato dal presidente, sostituisce il presidente della commissione in caso di assenza o impedimento.
2. - La comunicazione di convocazione, contenente l'ordine del giorno, è recapitata a mezzo posta elettronica o pec almeno 5 giorni prima della data fissata per la seduta ed almeno 24 ore prima in caso di urgenza. Apposito avviso sarà pubblicato all'albo pretorio.
3. - La Commissione per la Gestione del Territorio si riunisce in via ordinaria e straordinaria, salvo altre esigenze di natura del tutto eccezionale, presso la Sala Riunioni dell'Ufficio Tecnico Comunale, sita al secondo piano del Municipio; è compito del Presidente della Commissione verificare la disponibilità del locale.

- 4 - La maggioranza dei rappresentanti delle componenti del Consiglio Comunale può richiedere per iscritto la convocazione della Commissione per acquisire informazioni od affrontare argomenti di rilevanza generale riguardanti le tematiche di competenza.

Art. 5 - Validità delle sedute

1. Le sedute della Commissione, regolarmente convocate, sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e possono avere inizio trascorsi 15 (quindici) minuti dall'orario di convocazione.
2. Le sedute della Commissione sono pubbliche. Il pubblico non ha diritto di parola.
3. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un componente della stessa designato dal Presidente. Egli cura la redazione del verbale e copia dello stesso dovrà essere trasmesso all'Ufficio Segreteria del Comune ed ai Capigruppo consiliari.

Art. 6 – Votazioni

- 1 – Ogni votazione deve essere sempre palese ed espressa per alzata di mano. Ogni votazione, per essere valida, deve ottenere la maggioranza dei voti degli intervenuti; a parità di voti una proposta sarà ritenuta non valida; le proposte non valide potranno essere nuovamente iscritte all'ordine del giorno nella seduta successiva. Qualora le proposte non vengano approvate all'unanimità, la relazione finale dovrà contenere anche eventuali valutazioni e proposte espresse dalla minoranza.

Art. 7 - Rinnovo e sostituzioni

1. La Commissione è rinnovata ad ogni scadenza amministrativa o qualora il Sindaco lo reperi necessario a seguito di inoperosità per almeno 6 mesi.
2. Il componente che non partecipa a tre sedute consecutive della Commissione di studio, senza produrre al Presidente alcuna giustificazione, può essere dichiarato decaduto dalla carica. Il Sindaco, ricevuta notizia dal Presidente delle avvenute tre assenze consecutive senza giustificazione, provvede a chiedere, entro 15 giorni tramite lettera raccomandata, al componente stesso giustificazione delle assenze, portando a conoscenza del fatto anche l'eventuale organismo che lo ha designato ed assegnandogli 15 giorni di tempo per produrre le giustificazioni richieste. Decorso inutilmente tale termine, il Sindaco provvede alla dichiarazione di decadenza ed alla surroga, con le medesime modalità seguite per la nomina, del componente.

Art. 8 - Compensi

1. La partecipazione di tutti i componenti alla Commissione o alle varie riunioni è volontaria e gratuita.