

Comune di Lurate Caccivio
Provincia di Como



**REGOLAMENTO PER LA
DISCIPLINA DELLE SPESE
DI RAPPRESENTANZA**

ART. 1 SPESE DI RAPPRESENTANZA

1. Il presente regolamento disciplina i casi nei quali è consentito il sostenimento da parte dell'Amministrazione comunale di spese di rappresentanza e si prefigge di uniformare la trattazione della materia nel rispetto della normativa vigente, di semplificare le procedure e di migliorare la gestione amministrativa e contabile dell'attività relativa.

ART. 2 DEFINIZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

1. Sono spese di rappresentanza tutte le spese funzionali all'immagine esterna dell'Ente con riferimento ai propri fini rappresentativi ed istituzionali. Esse sono finalizzate a mantenere o ad accrescere il prestigio dell'Amministrazione comunale, inteso quale elevata considerazione, anche sul piano formale, del suo ruolo e della sua presenza nel contesto sociale per il miglior perseguimento di fini istituzionali.

ART. 3 SOGGETTI AUTORIZZATI A RICHIEDERE L' EFFETTUAZIONE SPESE DI RAPPRESENTANZA PER CONTO DELL'ENTE

1. Sono autorizzati a richiedere l'effettuazione di spese di rappresentanza, nell'ambito della definizione di cui al precedente art. 2 per conto dell'Ente i seguenti soggetti:

- Sindaco
- Vice Sindaco
- Assessori nell'ambito delle rispettive competenze

2. La richiesta, conforme ai principi stabiliti dal presente regolamento, dovrà essere inoltrata in tempo utile a consentire l'istruttoria del procedimento, al responsabile del settore competente, che provvederà alla verifica della disponibilità di bilancio e all'assunzione dell'impegno di spesa e all'espletamento degli atti conseguenti.

ART. 4 SPECIFICAZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

1. Costituiscono spese di rappresentanza, in particolare, quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'Amministrazione:

a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e soggetti a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva, o di personalità di rilievo negli stessi settori, comprese le spese di viaggio ed escluse quelle di carattere meramente personale;

b) offerta di generi di conforto a ospiti ricevuti dal Sindaco, dal Vice Sindaco e dagli Assessori, che siano investiti di cariche pubbliche o soggetti a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva; colazioni di lavoro e consumazioni varie con motivazioni di interesse pubblico con ospiti che rivestono le qualifiche dei precedenti punti. Ad essi sono equiparati gli accompagnatori e gli autisti di rappresentanza;

c) cura di allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali, impianti audiovisivi, affitto locali, ecc.) consegna o invii di omaggi (decorazioni, coppe, medaglie, targhe, fiori o corone, volumi, foto riproduzioni, diplomi, produzioni artistiche ed oggetti simbolici, presenti vari);

d) offerte di donativi-ricordo in favore dei soggetti individuati ai precedenti punti o in occasione di visite effettuate dal Sindaco, Vice Sindaco e Assessori;

e) stampa di manifesti, inviti e materiale pubblicitario in genere e atti relativi a commemorazioni, celebrazioni ed incontri di particolare rilievo;

f) servizi fotografici relativi a visite e manifestazioni ufficiali, noleggio di materiale audiovisivo, di attrezzature, autoveicoli;

g) oneri connessi con gemellaggi

h) inserzioni su quotidiani, servizi di stampa e di relazioni pubbliche;

i) onoranze funebri, come sotto specificato, in occasione della morte di personalità esterne dell'Ente, nonché nei confronti di:

AMMINISTRATORI/CONSIGLIERI IN CARICA:

- Invio Telegramma
- Pubblicazione necrologio su quotidiano
- Presenza del gonfalone al funerale

EX SINDACI:

- Invio Telegramma
- Pubblicazione necrologio su quotidiano
- Presenza del gonfalone al funerale

EX AMMINISTRATORI/CONSIGLIERI:

- Invio Telegramma
- Pubblicazione necrologio su quotidiano

PARENTI ED AFFINI DI AMMINISTRATORI/CONSIGLIERI IN CARICA:

- Invio Telegramma

PARENTI ED AFFINI DI EX AMMINISTRATORI/CONSIGLIERI :

- Invio Telegramma

DIPENDENTI IN SERVIZIO:

- Invio Telegramma
- Pubblicazione necrologio su quotidiano

EX DIPENDENTI :

- Invio Telegramma

PARENTI ED AFFINI DI DIPENDENTI IN SERVIZIO:

- Invio Telegramma

l) donativi ricordo (pergamena, fiori ecc.) per gli sposi uniti in matrimonio civile, per i nuovi nati, per coloro che acquisiscono la cittadinanza, per i cittadini che diventano maggiorenni, per le persone ultracentenari.

m) le targhe, le coppe e gli altri premi di carattere sportivo vengono concessi solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere locale, provinciale e regionale.

ART. 5 SPESE DI RAPPRESENTANZA FUORI SEDE

1. Agli Amministratori è consentito offrire colazioni ed omaggi anche fuori sede, in occasione di missioni o viaggi, estero compreso.

ART. 6 CASI DI INAMMISSIBILITA' DI SPESE DI RAPPRESENTANZA

1. Non possono essere poste a carico del bilancio comunale le spese consistenti in atti di mera liberalità, oppure destinate a beneficio personale degli Amministratori e dei dipendenti del Comune, oppure relative a compiti eccedenti il ruolo assegnato al Comune dal vigente ordinamento.

2. L'acquisto di generi di conforto in occasione di riunioni della Giunta e del Consiglio o di altre riunioni di tipo politico, amministrativo o tecnico, ivi comprese le conferenze dei servizi.

3. Non sono ammesse colazioni di lavoro quando i partecipanti sono tutti amministratori e/o dipendenti dell'Ente; non sono ammesse, altresì, per i componenti di Commissioni che percepiscano gettone di presenza.

4. Omaggi ad amministratori e dipendenti

ART. 7 CONCESSIONE ANTICIPAZIONI E PAGAMENTO

1. Le spese di rappresentanza, per motivate esigenze organizzative e di urgenza, possono essere anticipate dall'economista, secondo la disciplina prevista dal vigente regolamento di economato.

ART. 8 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

1. Le spese di rappresentanza sono liquidate dal responsabile del settore competente, previa presentazione di regolari fatture o ricevute fiscali, debitamente vistate da chi le ha disposte.

2. Qualora la spesa di rappresentanza si estrinsechi nell'acquisizione di beni e servizi, l'ordinazione deve seguire le procedure previste



COMUNE DI LURATE CACCIVIO

PROVINCIA DI COMO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

